Anlage 14 Schreiben KL an SoBe mit erneuter (dringlicher) Bitte um Kontaktaufnahme

Briefkopf Schule

Anschrift

Sorgeberechtigte

**Unterrichtsversäumnisse Ihres Kindes**

Sehr geehrte ,

*(Name des Kindes*) fehlt weiterhin aus gesundheitlichen Gründen/nicht immer nachvollziehbaren Gründen/unentschuldigt in der Schule.

Wir haben Ihnen bereits mit Schreiben vom *(Datum)* mitgeteilt, dass im Sinne unserer gemeinsamen Verantwortung für das Wohlergehen und den schulischen Erfolg Ihres Kindes eine verlässliche Zusammenarbeit mit Ihnen unabdingbar ist. Leider ist das von uns gewünschte Gespräch mit Ihnen nicht zustande gekommen.

Bitte setzen Sie sich unverzüglich telefonisch *(Telefonnummer)* oder per Mail *(Mailadresse)* mit mir in Verbindung.

Die Schulleitung erhält eine Kopie dieses Schreibens.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Klassenlehrkraft

Anlage: Dokumentation der Unterrichtsversäumnisse, neuer Stand