Anlage 22 Einladungsschreiben SL Folgetermin Runder Tisch

Briefkopf Schule

Anschrift

jeweiliger

Teilnehmer

***(******Folgetermin)***

**Einladung zu einem Evaluationsgespräch**

**Schulabsentes Verhalten des Schülers/der Schülerin *(Vorname Name)* /Ihres Kindes *(Vorname)*
derzeit in Klasse *(Klasse)***

**Teilnehmer:** *(nach Einladung Runder Tisch)*

Sehr geehrte ,

die Schulversäumnisse des Schülers/der Schülerin *(Vorname Name)/*Ihres Kindes *(Vorname)*
derzeit in Klasse *(Klasse)* gaben uns Anlass zu begründeter Sorge.

Am *(Datum Runder Tisch)* hatten wir in einer gemeinsamen Beratungsrunde Maßnahmen und Vereinbarungen getroffen, um das schulabsente Verhalten von *(Vorname)* zu verringern bzw. abzustellen.

Wir möchten Sie nun zu einem/dem bereits angekündigtem Folgegespräch einladen, um abzuklären, ob Maßnahmen und Hilfsangebote erfolgreich sind, inwieweit diese aufrecht erhalten oder eventuell sogar erweitert werden müssen.

Wir bitten Sie aus diesem Anlass am *(Datum),* um *(Uhrzeit)* in *(Ort, Raum)* zu kommen.

Bitte geben Sie uns zeitnah Bescheid, ob Sie an dieser Gesprächsrunde teilnehmen können. Falls nicht, bitten wir um eine kurze schriftliche Darstellung und Einschätzung, der von Ihnen eingeleiteten/umgesetzten Maßnahmen, spätestens bis zum angesetzten Termin\*.

Mit freundlichen Grüßen

Schulleitung

\*richtet sich nicht an Sorgeberechtigte